



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО
НАДЗОРА ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

П Р И К А З

органа государственного контроля о проведении плановой, выездной
проверки юридического лица

от "18" Мая 2016 г.

№ 412-н

1. Провести проверку в отношении: **КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ" ИНН 4348036275 ОГРН 1034316550135**
 2. Место нахождения: **610046 Г. КИРОВ, УЛ. РОМАНА ЕРДЯКОВА, Д. 23/2**; место осуществления деятельности: **610046 Г. КИРОВ, УЛ. РОМАНА ЕРДЯКОВА, Д. 23/2**.
 3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: **старший государственный инспектор Бакулин Валерий Васильевич**
 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: **не привлекаются**.
 5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: исполнение законодательства в области транспорта, на основании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Межрегионального УГАДН по Кировской области и Республике Марий Эл Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2016 год от 09 декабря 2015 года (**интернет-сайт www.ugaan43.kirovnet.ru**).
 - Задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ в сфере автомобильного транспорта.
 6. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере автомобильного транспорта.
 7. Срок проведения проверки: **не более 6 рабочих дней**.
К проведению проверки приступить **с 16 июня 2016 г.**
Проверку окончить не позднее **23 июня 2016 г.**
 8. Правовые основания проведения проверки: **пункт 1 части 8 статьи 9 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008г. № 294-ФЗ; пункт 6.1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 398.**
- Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих требования, выполнение которых является предметом проверки:
- Федеральный закон "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995г. № 196-ФЗ;
 - Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007г. № 259-ФЗ;
 - Федеральный закон "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.07.2011г. № 170-ФЗ;
 - Постановление Правительства РФ от 29 июня 1995 г. № 647 "Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий";

Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090;

Приказ Минтранса России от 21.08.2013 г. № 273 "Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами";

Приказ Минтранса России от 13 февраля 2013 г. № 36 "Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства";

Приказ Минавтотранса РСФСР от 25.04.1990 г. № 49 "Положение о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий";

Приказ Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994г. № 13/11 (в редакции приказов Минтранса РФ № 89, Минтруда РФ № 50 от 27.10.1995г.) "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов";

Приказ Минтранса России от 15.01.2014 № 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и эксплуатации средств к безопасной эксплуатации";

Приказ Минтранса РФ от 18 сентября 2008 г. № 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов";

Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта утвер. Минавтотрансом РСФСР 20 сентября 1984 г.;

Положение "Об особенностях рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей", утвержденное приказом Минтранса РФ от 20.08.2004г. № 15;

РД-200-РСФСР-12-0071-86-12 "Положение" о повышении профессионального мастерства и стажировке водителей" (утвержден Минавтотрансом РСФСР 20.01.1986);

РД-200-РСФСР-12-0071-86-09 "Положение о проведении инструктажей по безопасности движения с водителем транспортного средства" (утвержден Минавтотрансом РСФСР 20.01.1986);

Приказ Минздравсоцразвития РФ "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" от 12.04.2011 № 302н;

- и другие нормативные акты, регулирующие деятельность в транспортном комплексе РФ и соответствующие целям, задачам и предмету проверки.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверить документацию юридического лица (2 дня);
- провести обследование используемых при осуществлении автотранспортной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств (2 дня);
- проверить организацию работы систем производственного контроля по обеспечению безопасности, соблюдению правил перевозок пассажиров и грузов (2 дня).

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта, утвержденный приказом Минтранса России от 09.07.2012 № 204.

11. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки (за последние три года):

1) Справку о наличии транспортных средств:

№ п/п	Тип АТС	Марка, модель АТС	Гос. номер	Год выпуска	Вместимость, чел. / грузоподъемность, тонна	Основание владения: право собственности, доверенность, договор аренды, лизинга и т.д.	Ф.И.О. водителя (лей)	Вид перевозки: город, пригород, межгород, заказные, Вал, наименование и № маршрута (если перевозки регулярные)

2) Приказы о приеме на работу, трудовые книжки наемных водителей, в случае выполнения перевозок опасных грузов - подтверждение необходимого стажа работы водителей.

3) Должностные инструкции на работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

- 4) Документы, подтверждающие соответствие работников профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок и прохождении аттестации на право занятия должностей, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, приказы о приеме на работу, трудовые договоры.
- 5) Медицинские справки водителей, учет периодических медицинских осмотров.
- 6) Справки (итоговый протокол) о проведении ежегодных занятий с водительским составом (20-часовая программа).
- 7) Сведения о прохождении стажировки водителей.
- 8) Инструкции, по которым проводились инструктажи водительского состава, журналы регистрации проведенных инструктажей.
- 9) Графики работы, табели учета рабочего времени, путевые листы, журнал учета путевой документации. Документы, подтверждающие установленный режим труда и отдыха водителей.
- 10) Журналы учета проведенных предрейсовых (послерейсовых) медосмотров водителей, сведения о наличии медработника (договор), сертификат (удостоверение) медицинского работника на право проведения предрейсовых (послерейсовых) медосмотров, договор с мед. организацией.
- 11) Журнал учета неисправностей, выявленных при проведении контроля за техническим состоянием АТС, сведения о наличии и аттестации специалистов, проводящих этот контроль. Журнал учета выпуска автомобилей на линию и возврата с линии к месту стоянки.
- 12) Сведения об учете пробега, организации и проведении технического обслуживания транспортных средств, документы, подтверждающие прохождение периодического технического осмотра.
- 13) Журнал сверки с ГИБДД по нарушениям ПДД и ДТП, акты служебных расследований ДТП.
- 14) Документы, подтверждающие наличие в штате работников необходимой квалификации, а также помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или договор со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
- 15) Документы, подтверждающие оснащение в установленном порядке транспортных средств техническими средствами контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха. (Тахограф)
- 16) План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
- 17) Документ, подтверждающий проведение проверок выполнения плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, в отношении должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

Примечание: в ходе проверки инспектором могут быть затребованы дополнительно и другие документы, относящиеся к предмету проверки.

Заместитель начальника
Межрегионального управления
(должность лица, издавшего приказ о проведении проверки)



Кожеев В.И.

(Ф.И.О.)

Наймушина Татьяна Анатольевна, старший государственный инспектор, 65-40-34

(фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Ознакомлен, копию получил, дата, время: _____

**Государственная инспекция безопасности
дорожного движения Российской Федерации**

г. Киров, пер. Химический, 1А
(место составления акта)

“ 22 ” июня 20 16 г.
(дата составления акта)

11.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 33

По адресу/адресам: г. Киров, ул. Романа Ердякова, д. 23, корп. 2
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 33 от 01.06.2016 г.

была проведена _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 22 ” 06 20 16 г. с 08 Час. 30 мин. до 10 час. 30 мин. Продолжительность 2 ч.

“ ” 20 г. с Час. мин. до час. мин. Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 часа
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: отдел ГИБДД УМВД России по г. Кирову

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

Черных Галина Геннадьевна, 16.06.2016, 8:10
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проверки проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: государственный инспектор БДД отдела ГИБДД УМВД
России по г. Кирову Вершинин Павел Олегович

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных
организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или
наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Черных Галина Геннадьевна, проректор по административно-хозяйственной деятельности
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Нарушений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: распоряжение № 33 от 01.06.2016 г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
Черных Галина Геннадьевна, проректор по административно-хозяйственной деятельности
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 22 ” июня 2016 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)