


Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 1
«29» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор 
Т.В. Машарова
«29» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

КИРОВ
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими данную деятельность, а также Уставом и иными локальными актами Института.

1.2. Действие Положения направлено на достижение следующих целей:

- развитие материально-технической базы Института;
- расширение возможностей материального стимулирования сотрудников Института.

1.3. Приносящая доход деятельность Института основывается на следующих основных принципах:

- нормативное распределение дохода;
- договорные отношения, при которых договор является основным документом, регламентирующим взаимоотношения Института с заказчиками и исполнителями.

1.4. К приносящей доход деятельности относится деятельность, целью которой является получение доходов. К ней относятся следующие виды:

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) сверх государственного задания, установленного учредителем;
- предоставление мест для временного проживания в общежитии Института;
- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- предоставление услуг по заполнению и выдаче дубликатов документов об образовании;
- реализация учебно-методической литературы;
- производство и реализация продукции общественного питания в столовой Института;
- предоставление издательских и полиграфических услуг;
- предоставление экспертных и рецензионных услуг в сфере образования;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме;
- предоставление услуг по организации и проведению мероприятий (научно-практические конференции, семинары, форумы, выставки, ярмарки, фестивали и другие мероприятия);
- сдача имущества, принадлежащего Институту на праве оперативного управления, в аренду по согласованию с собственником имущества;
- предоставление консультационных, информационных услуг в сфере образования;
- предоставление услуг по созданию сайтов образовательных организаций;

- предоставление услуг по производству видеопродукции в сфере образования;
- предоставление услуг по техническому сопровождению веб-трансляций в сфере образования;
- предоставление услуг по разработке образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов и учебных пособий;
- предоставление услуг по выполнению научно-исследовательских, опытно-экспериментальных, аналитико-прогностических, оценочных, информационных и организационно-методических работ;
- предоставление услуг в области охраны труда.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

1.6. Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Института.

2. Образование и распределение дохода

2.1. Доход от приносящей доход деятельности реинвестируется в Институте.

2.2. Из полученного от приносящей доход деятельности дохода в Институте формируются следующие фонды:

- фонд развития структурных подразделений, расходуемый на приобретение материалов для осуществления учебного процесса, учебно-методических пособий, канцелярских товаров;
- фонд развития материально-технической базы Института, средства которого могут быть направлены на приобретение вычислительной техники, оборудование для аудиторий, закупку мебели и др.

2.3. Институт самостоятельно производит распределение дохода по фондам, которое осуществляется по утвержденным ректором Института нормативам.

3. Организация приносящей доход деятельности

3.1. Приносящая доход деятельность осуществляется на основе договорных правоотношений. Договор является основным документом, регламентирующим взаимоотношения Института с заказчиками.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика. Факт оказания услуг, выполнения работ, продажи товаров подтверждается составлением двухстороннего акта.

3.2.1. На каждый вид приносящей доход деятельности, предусмотренный договором, составляется смета, на основании которой формируется цена.

3.2.2. Смета является неотъемлемым приложением к договору.

3.2.3. Цены на различные виды приносящей доход деятельности согласовываются с заказчиком (покупателем) заранее и отражаются в договоре.

3.3. Оплата товаров, работ, услуг производится:

- наличными денежными средствами в кассу Института (в этом случае пробивается чек через кассовый аппарат или выдаётся квитанция об оплате; прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ);

- путем безналичных расчётов (через учреждения Сбербанка РФ, отделения связи и т.п.) .

3.4. Для осуществления приносящей доход деятельности Институт может привлечь следующие категории лиц:

- штатных преподавателей и работников Института;

- лиц, работающих в Институте по совместительству;

- лиц, являющихся работниками других организаций.

3.4.1. Сотрудникам Института, выполняющим обязанности, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности, приказом ректора устанавливается ежемесячная доплата в процентах от дохода от приносящей доход деятельности за период, в течение которого выполнялись обязанности. Величина процентов устанавливается в зависимости от объема выполняемых обязанностей.

3.5. С исполнителями заключается договор гражданско-правового характера на оказание услуг, выполнение работ.

3.6. Оплата исполнителям по договорам производится в соответствии со сметой, а также суммой, указанной в договоре, и выплачивается единовременно по окончании оказания услуг, выполнения работ после подписания акта приема-сдачи услуг, работ или отдельных этапов работы после зачисления средств на счет Института.

3.7. Бухгалтерский учет, расчеты с заказчиками по договорам на оказание платных образовательных услуг и иных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом, возлагаются на бухгалтерию Института.

3.8. Экономическое обоснование нормативных затрат, расчет, контроль над составлением смет, статистическую отчетность осуществляет финансово-экономический отдел Института.

3.9. Составление и заключение договоров, претензионную работу, представительство в суде, защиту интересов Института осуществляет юрисконсульт Института.

3.10. Контроль над выполнением контрагентом своих обязательств осуществляет руководитель структурного подразделения, осуществляющего в соответствии с Уставом определенный вид приносящей доход деятельности.

3.11. Ректор Института и главный бухгалтер осуществляют

руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью.

4. Контроль и ответственность

4.1. Институт в лице ректора несет ответственность за своевременность оплаты услуг, работ из средств, полученных от приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Институте.

4.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет ректорату информацию об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности. Сообщения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, докладываются ректором Института Ученому совету по окончании календарного года.

4.3. Начальник финансово-экономического отдела обязан своевременно обеспечивать руководителей структурных подразделений информацией о доходах, полученных от приносящей доход деятельности, касающихся конкретного структурного подразделения.

4.4. Оценку финансовой эффективности приносящей доход деятельности Института за год работы дает Ученый совет.

Порядок формирования стоимости услуг по видам приносящей доход деятельности

1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг

1.1. Стоимость платной образовательной услуги складывается из заработной платы преподавателя(ей), непосредственно осуществляющего(их) эту услугу и заработной платы организатора(ов) этой услуги.

1.2. Общая сумма фонда оплаты труда (ФОТ) с учетом налогов по гражданско-правовому договору (27,1%) равняется 50,5% (в т. ч. резерв отпусков 8,5%) от общей стоимости образовательной услуги.

1.3. Материальные расходы по обеспечению реализации платной образовательной услуги составляют 9,5% от общей стоимости образовательной услуги. Формируется фонд стимулирующей заработной платы в размере 20% от общей стоимости услуги с учетом налога (30,2%).

1.4. Формируется фонд социальной и культурной поддержки в размере 1% от общей стоимости услуги. Фонд материально-технического развития Института - 19% от общей стоимости услуги.

1.5. Распределение отчислений в фонды может изменяться при проведении курсов (пилотные, в режиме творческой лаборатории, дистанционные, инновационные площадки).

2. Издательская и полиграфическая деятельность

Издательская и полиграфическая деятельность состоит из издания журнала «Образование в Кировской области» с последующей реализацией, издания печатной продукции с последующей реализацией, печатной продукции без реализации и редакционных услуг.

2.1. Стоимость журнала определяется, исходя из смешанного финансирования, где часть расходов осуществляется за счет бюджетных средств Института, часть – за счет средств от приносящей доход деятельности. Стоимость реализации - 380 рублей за один экземпляр, в том числе НДС 10%.

2.2. Стоимость издания печатной продукции рассчитывается:

2.2.1. Для изданий без реализации: 63,5% - типографские расходы (типографские расходы включаются по фактическим затратам в соответствии со счетом), 15% - заработная плата работников, задействованных в издательской и полиграфической деятельности, с учетом налогов по гражданско-правовому договору (30,2%), 19% - фонд материально-

технического развития Института, 1% - фонд социальной и культурной поддержки.

2.2.2. Для изданий с последующей реализацией: 63,5 % - типографские расходы (типографские расходы включаются по фактическим затратам в соответствии со счетом), 10% - заработная плата работников, задействованных в издательской и полиграфической деятельности, с учетом налогов по гражданско-правовому договору (30,2%), 19% - фонд материально-технического развития Института, 1% - фонд социальной и культурной поддержки. Плюс НДС 10% на общую стоимость.

2.3. Стоимость редактирования текстов сторонних организаций определяется из расчета: 60,5% - заработная плата работников, задействованных в издательской и полиграфической деятельности, с учетом налогов по гражданско-правовому договору (30,2%), материальные расходы по обеспечению реализации платной услуги по редактированию - 14,5% от общей стоимости услуги, 24% - фонд материально-технического развития Института, 1% - фонд социальной и культурной поддержки. Плюс НДС на сумму стоимости услуги 10%.

2.4. Реализация печатной продукции собственного производства: 63,5% стоимости издания - типографские расходы (типографские расходы включаются по фактическим затратам в соответствии со счетом), 10% - заработная плата работников, реализующих продукцию, с учетом налогов по гражданско-правовому договору (30,2%), 19% - фонд материально-технического развития Института, 1% - фонд социальной и культурной поддержки. На сумму начисляется НДС 10%. Уценка осуществляется за счет заработной платы работников, реализующих продукцию.

2.5. Приобретение и реализация учебно-методической литературы. Стоимость реализации покупной учебно-методической литературы определяется как: расходы на приобретение - 70%, 10% - заработная плата работников, реализующих продукцию, с учетом налогов по гражданско-правовому договору (30,2%), 19% - фонд материально-технического развития Института, 1% - фонд социальной и культурной поддержки. На сумму начисляется НДС 10%. Уценка осуществляется за счет заработной платы работников библиотеки, реализующих продукцию.

2.6. Типографские расходы включаются по фактическим затратам в соответствии со счетом. Процентное соотношение в смете может меняться в зависимости от предъявленного счета.

3. Научно-экспертная и научно-рецензионная деятельность

Стоимость научно-экспертной и научно-рецензионной деятельности определяется из расчета: 55,5% - заработная плата работников, осуществляющих научно-экспертную и научно-рецензионную деятельность, с учетом налогов по гражданско-правовому договору (27,1%), материальные расходы по обеспечению реализации платной услуги по редактированию - 3,5% от общей стоимости услуги, 34% - фонд материально-технического развития

Института, 1% - фонд социальной и культурной поддержки, 6% - фонд развития структурного подразделения. Стоимость услуги увеличивается на сумму НДС 18%.

4. Оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания в общежитии Института

Стоимость услуг общежития Института определяется преysкурантом цен на основании Положения об общежитии Института.

5. Услуги по производству и реализации продукции общественного питания в столовой Института (для обучающихся и работников)

Стоимость услуг по производству и реализации продукции общественного питания в столовой Института (для обучающихся и работников) определяется в Положении о столовой Института.

6. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание обучающихся

Стоимость данных услуг определяется преysкурантом на основании рыночных цен.

7. Электронно-информационное и копировально-множительное обслуживание обучающихся

Стоимость данных услуг определяется преysкурантом на основании рыночных цен.

8. Перечень возможных расходов на осуществление всех видов услуг (9,5%):

- 1) Расходы на проезд к месту проведения курсовой подготовки.
Проживание во время проведения курсовой подготовки.
- 2) Суточные при проведении курсовой подготовки.
- 3) Канцелярские расходы на подготовку проведения курсовой подготовки.
- 4) Тиражирование методических материалов для проведения курсовой подготовки.
- 5) Приобретение литературы для курсовой подготовки.
- 6) Приобретение средств обучения для курсовой подготовки.
Приобретение оборудования для проведения курсовой подготовки.
- 7) Приобретение техники, необходимой для проведения курсовой подготовки.
- 8) Приобретение мебели для проведения курсовой подготовки.

- 9) Оплата работ по подключению и использованию интернет-ресурсов для проведения курсовой подготовки.
- 10) Оплата услуг связи для организации курсовой подготовки.
- 11) Почтовые расходы по организации курсовой подготовки.
- 12) Обеспечение питьевой водой слушателей при проведении курсовой подготовки.

9. Перечень возможных расходов из фонда стимулирующей заработной платы:

- 1) Заработная плата выплачивается работникам Института за интенсивность работы, связанной с увеличением объема приносящей доход деятельности.
- 2) Заработная плата устанавливается приказом ректора Института в зависимости от личного вклада работника в организацию, сопровождение и реализацию приносящей доход деятельности в процентном отношении от общей суммы.

10. Перечень возможных расходов из фонда социальной и культурной поддержки:

- 1) Оказание материальной помощи сотрудникам Института (в соответствии с Коллективным договором).
- 2) Оплата организации и проведения культурных и здоровьесберегающих мероприятий в соответствии с планом Института.

Выплаты материальной помощи и оплата мероприятий производятся на основании приказа ректора Института.

11. Перечень возможных расходов из фонда материально-технического развития Института:

- 1) Возмещение расходов Института на организацию и проведение мероприятий по приносящей доход деятельности (коммунальные платежи, содержание помещений и т.п.).
- 2) Оплата потребностей Института, не финансируемых из бюджета.

Возмещение расходов и оплата потребностей Института производятся в соответствии с финансовым планом, согласовывается с финансово-экономическим отделом и визируется ректором Института.

Прошнуровано, пронумеровано

9 (звезда)

листов

Ректор КОГОУ ДПО «ИРО Кировской области»

Т.В. Машарова

М.П.

« 29 » января 2015 г.

