Приложение 1

**Технические рекомендации**

**Минимальные технические требования к рабочему месту**

Скорость интернета должна быть **не менее 5 мб в секунду** на вход и на выход. С демонстрацией экрана рекомендуется **не менее 10 мб в секунду**.

Характеристики компьютера/ноутбука, с которого необходимо проводить вещание:

Процессор: не ниже Intel i5 и 2.00 GHz

Установленная ОЗУ: 2,00 ГБ и более

Тип системы: 32-bit, 64-bit

Windows 7 и выше

Наличие веб-камеры, микрофона (встроенного в веб-камеру или в качестве гарнитуры)

Для участия в вебинаре рекомендуем использовать **Yandex Browser** или **Mozilla Firefox** (и установленный Adobe Flash Player) последней версии.

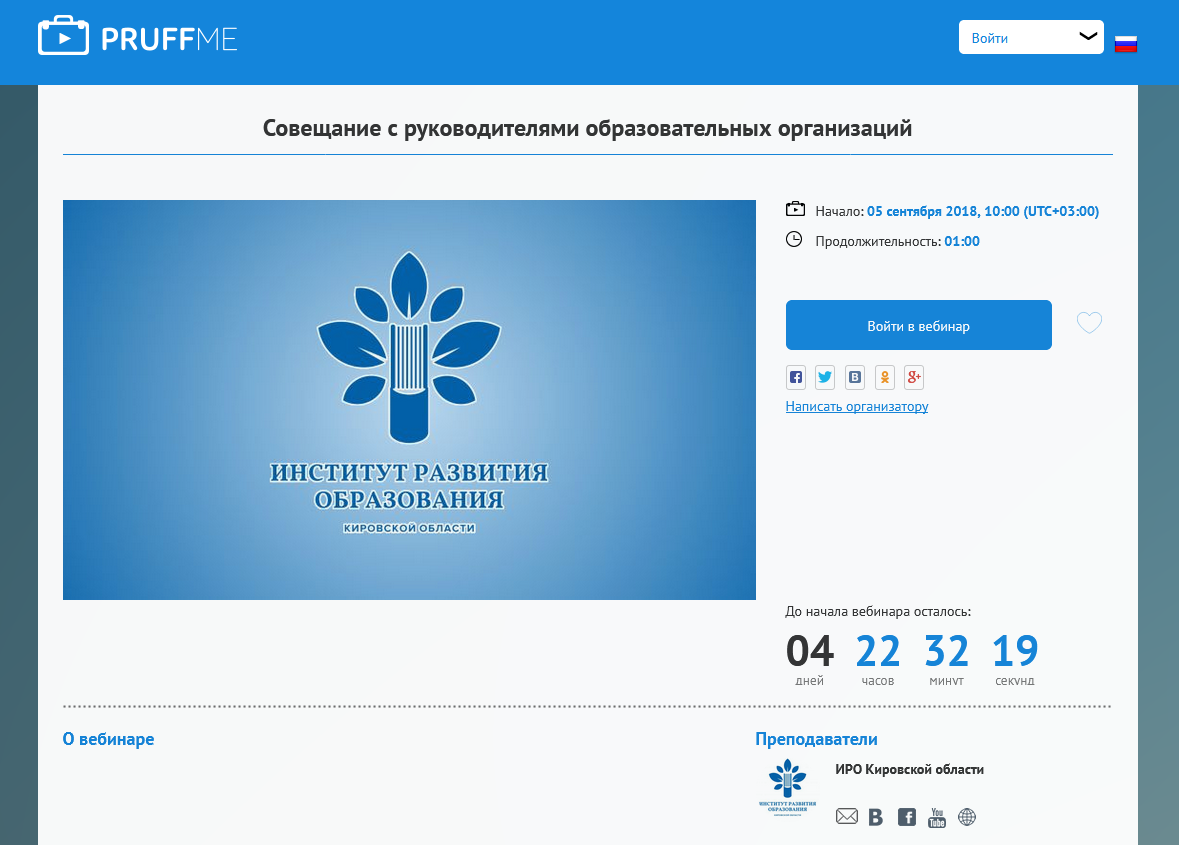
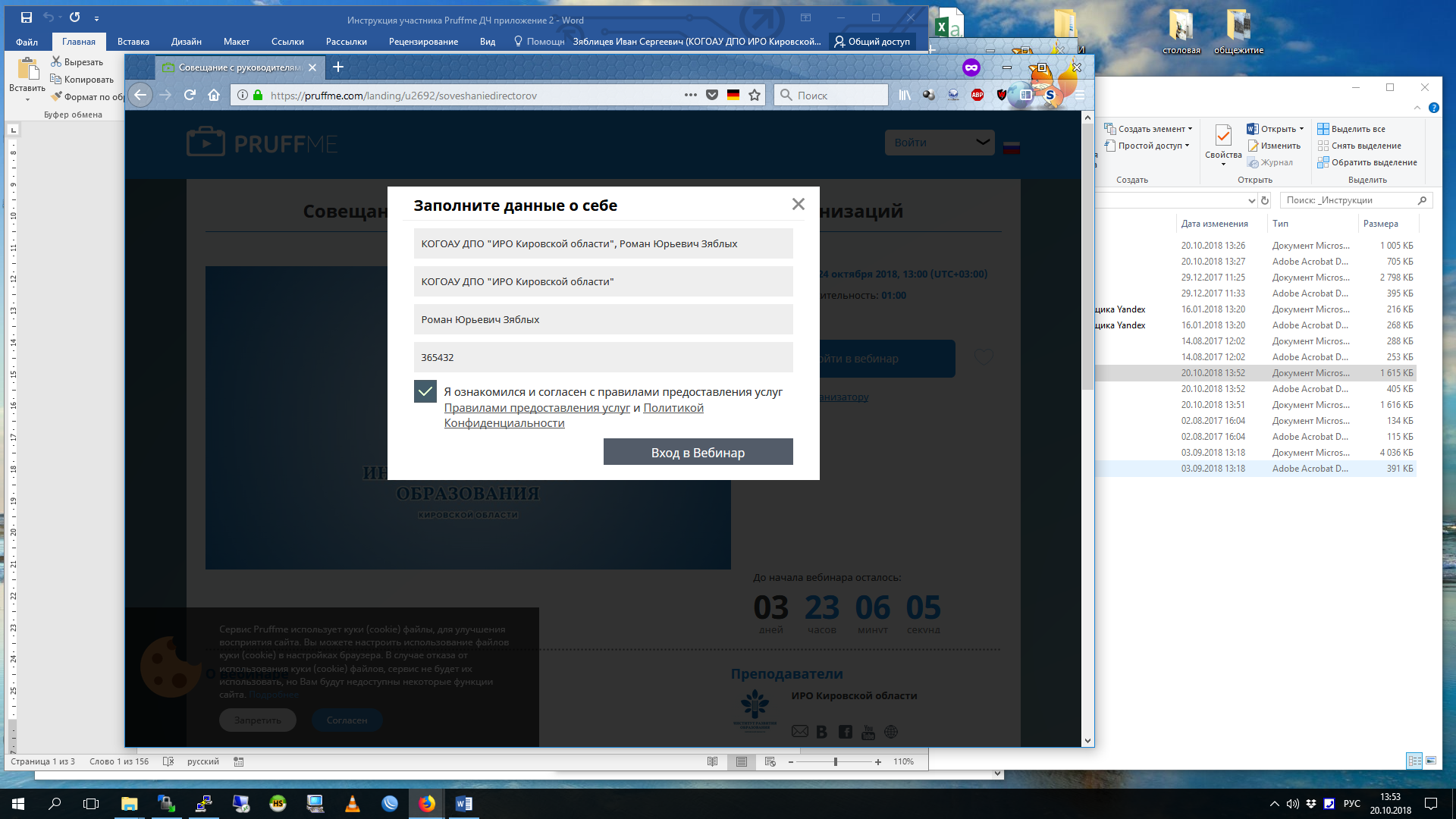
Специалисту, ответственному в организации за доступ в Интернет, необходимо открыть порты 80,1935, 443 и UDP-трафик и обеспечить работу протокола WebRTC.

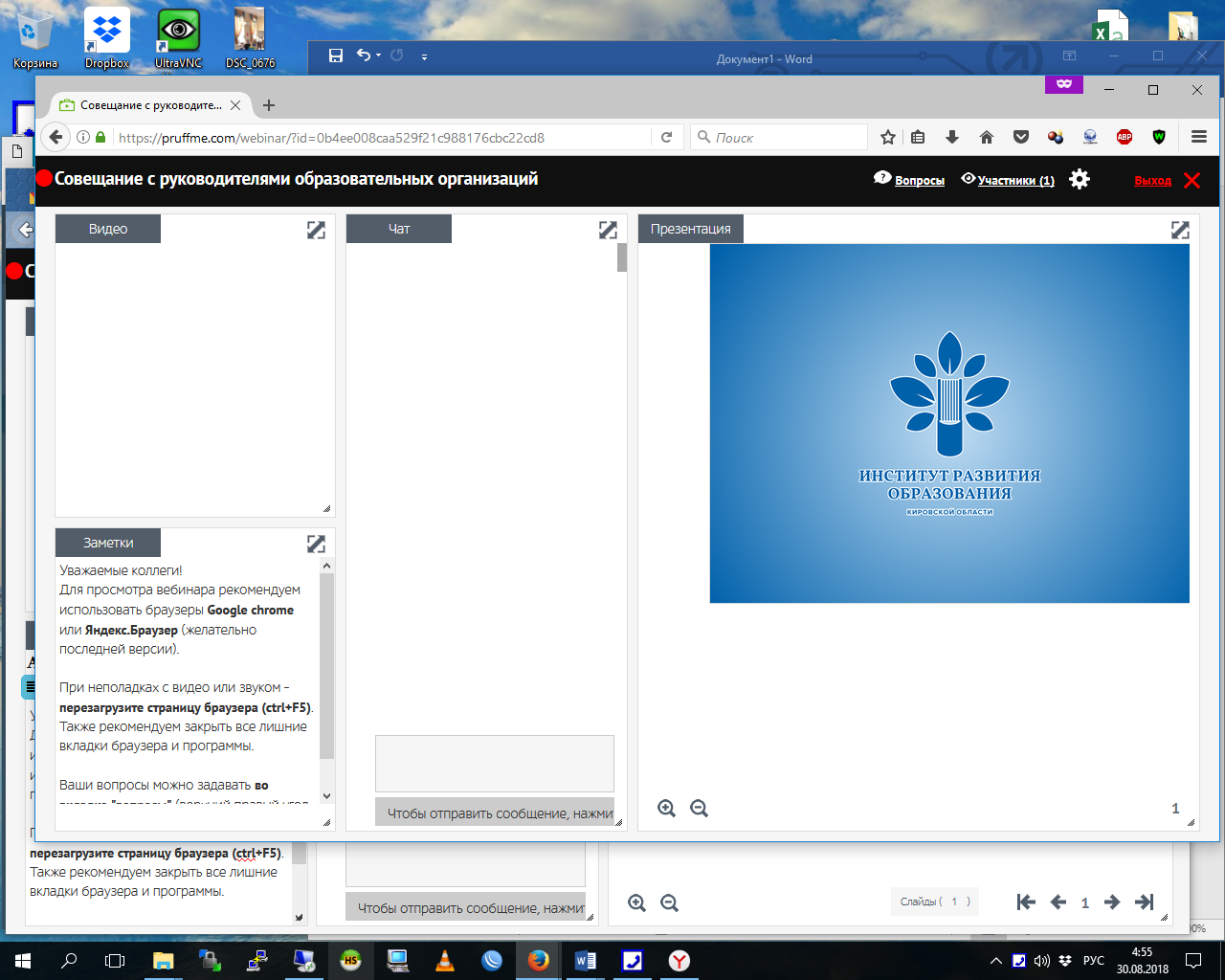
Домены и поддомены, для которых необходимо разрешить трафик:

- https://pruffme.com  
- https://pruffmelab.com  
- https://pruffmelab-a.akamaihd.net  
- https://pruffme.hb.bizmrg.com

Приложение 2

Инструкция участника

1. В день проведения совещания (05.09.2018) пройти по ссылке: <https://pruffme.com/landing/u2692/soveshaniedirectorov>
2. На посадочной странице нажмите **Войти в вебинар**:  
     
   В появившемся окне введите:
   * В поле Имя и Фамилия: **краткое наименование организации, ФИО участника** (будет видно в чате)
   * В поле Образовательная организация: **наименование организации**
   * В поле ФИО директора: **ФИО директора**
   * Пароль для входа: **365432**
   * И нажмите **Вход в вебинар**
3. В зависимости от формы вебинара, расположение и состав окон в вебинарной комнате может меняться



Основные элементы вебинара:

Окно **Видео**

В ходе вебинара будет трансляция выступающего.

Окно **Чат**

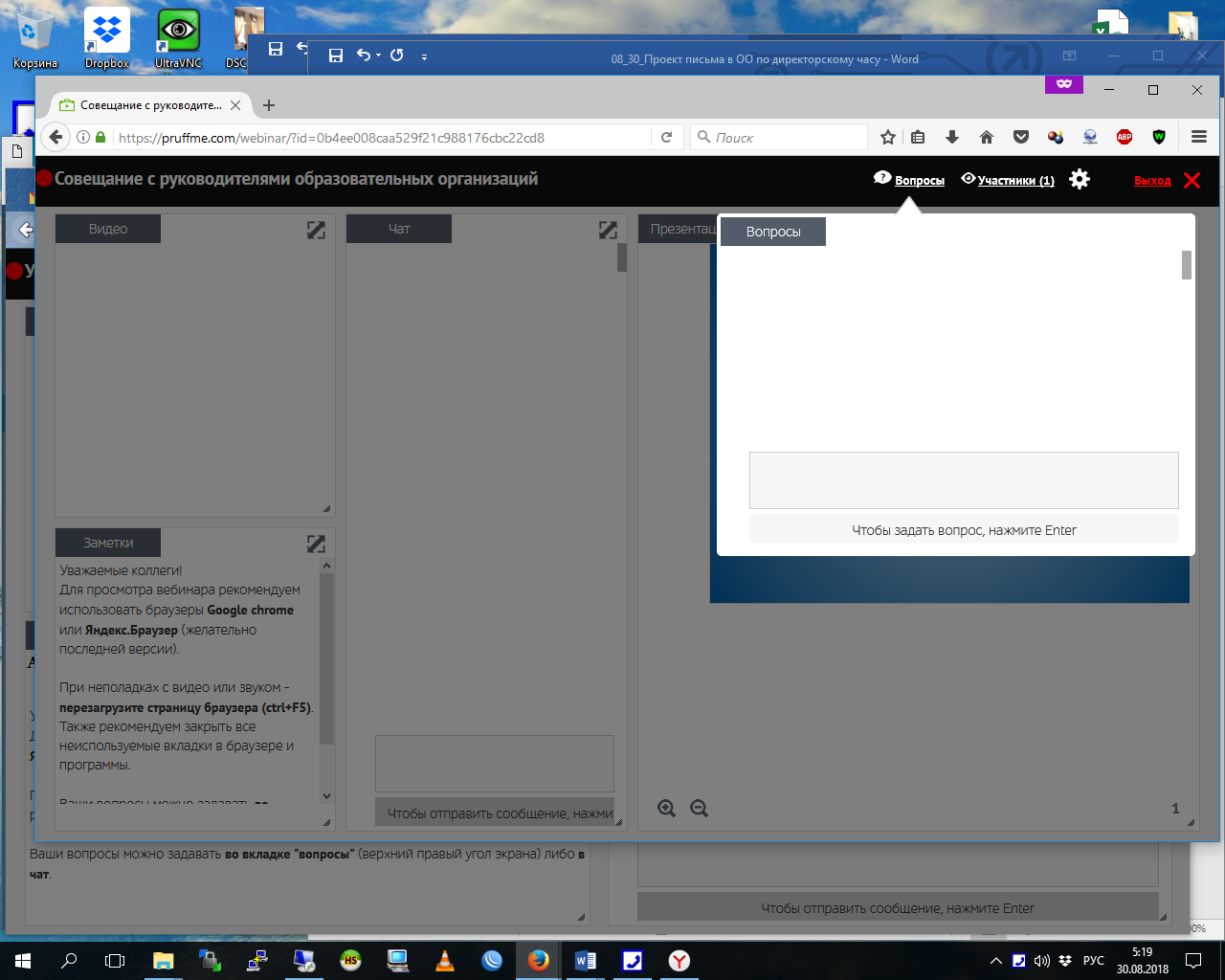
Для переписки с выступающим, организаторами, а также с другими участниками вебинара используется чат.

Окно **Презентация**

В окне могут показываться презентация, трансляция рабочего стола и другие материалы, необходимые выступающему для доклада. В зависимости от раскладки вебинарной комнаты окно может отсутствовать.

Раздел **Вопросы**

Чтобы вопросы не затерялись в чате, их лучше добавлять в специальный раздел Вопросы. Который расположен вверху справа вебинарной комнаты.



1. По окончании вебинара нажмите **Выход**