

Технические рекомендации

Минимальные технические требования к рабочему месту

Скорость интернета должна быть **не менее 5 мб в секунду** на вход и на выход.
С демонстрацией экрана рекомендуется **не менее 10 мб в секунду**.

Характеристики компьютера/ноутбука, с которого необходимо проводить вещание:

Процессор: не ниже Intel i5 и 2.00 GHz

Установленная ОЗУ: 2,00 ГБ и более

Тип системы: 32-bit, 64-bit

Windows 7 и выше

Наличие веб-камеры, микрофона (встроенного в веб-камеру или в качестве гарнитуры)

Для участия в вебинаре рекомендуем использовать **Yandex Browser** или **Mozilla Firefox** (и установленный Adobe Flash Player) последней версии.

Специалисту, ответственному в организации за доступ в Интернет, необходимо открыть порты 80,1935, 443 и UDP-трафик и обеспечить работу протокола WebRTC.

Домены и поддомены, для которых необходимо разрешить трафик:

- <https://pruffme.com>

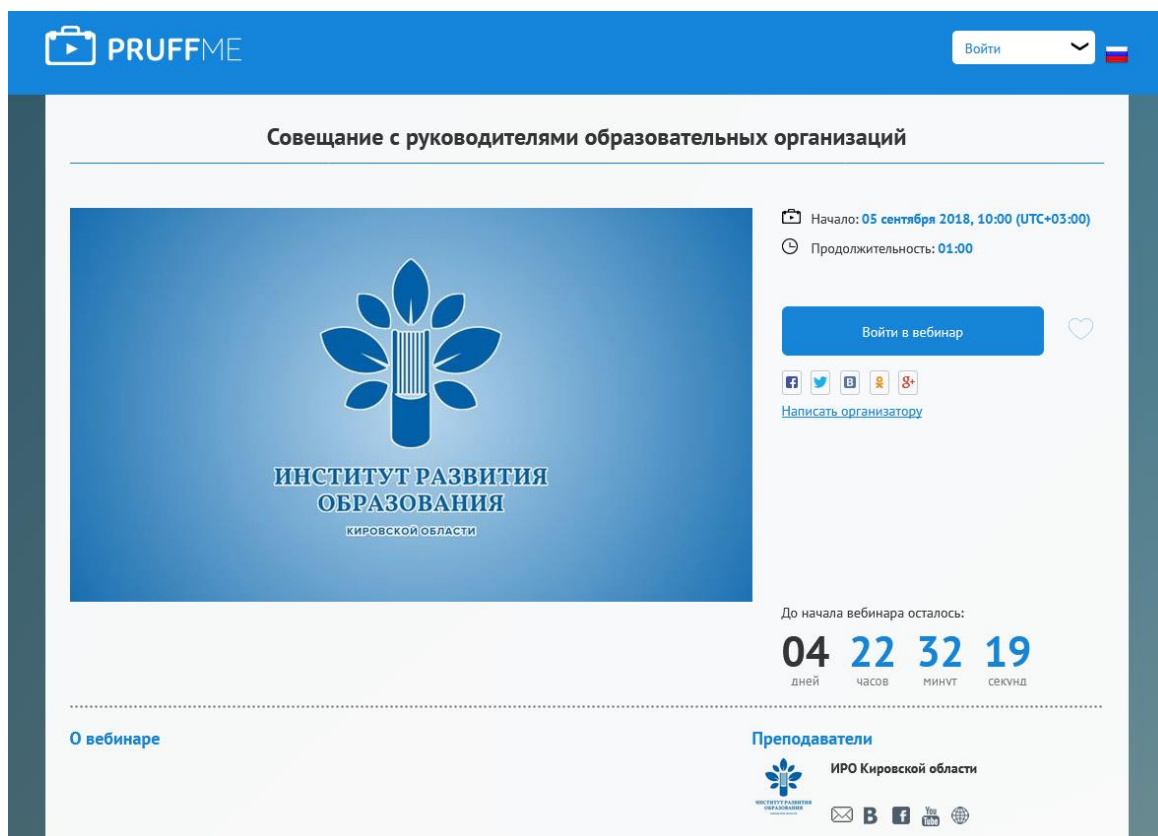
- <https://pruffmelab.com>

- <https://pruffmelab-a.akamaihd.net>

- <https://pruffme.hb.bizmrg.com>

Инструкция участника

1. В день проведения совещания (05.09.2018) пройти по ссылке:
<https://pruffme.com/landing/u2692/soveshaniedirectorov>
2. На посадочной странице нажмите **Войти в вебинар**:



3. В появившемся окне введите:
 - Имя и Фамилия через запятую: **краткое наименование организации, ФИО участника**
 - Пароль для входа: **365432**

Заполните данные о себе

КОГОАУ ДПО "ИРО Кировской области", Роман Юрьевич Зяблых

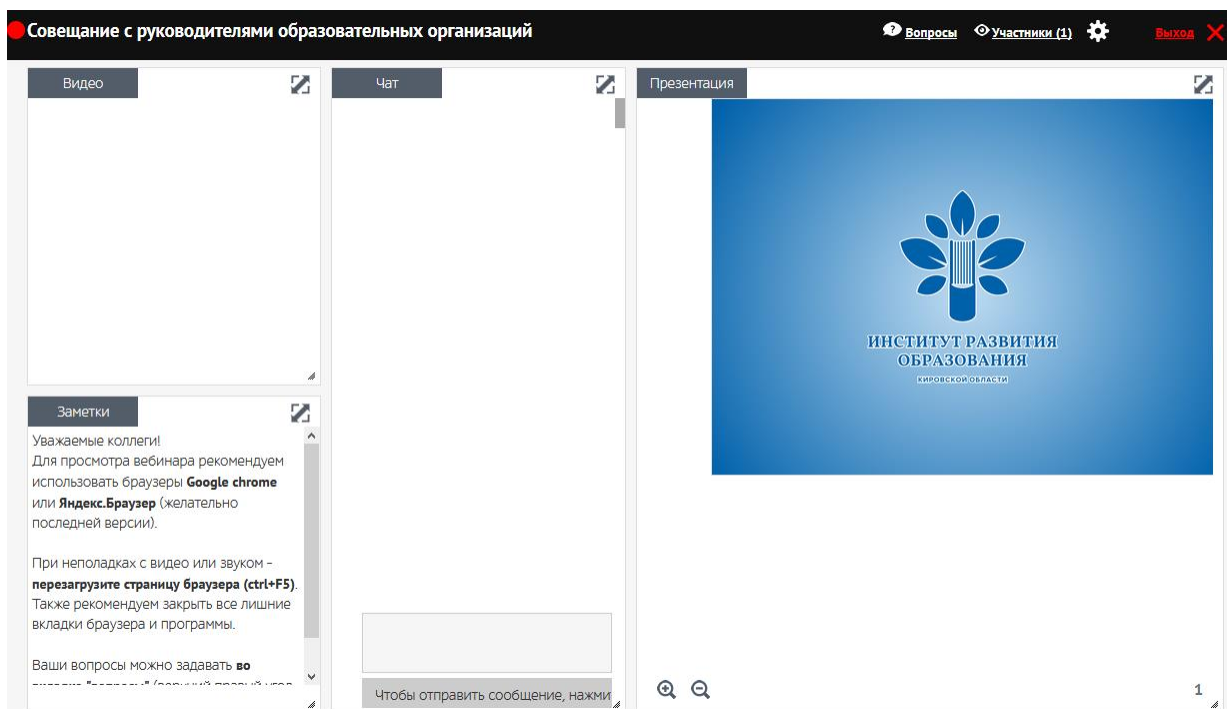
365432

Я ознакомился и согласен с правилами предоставления услуг
[Правилами предоставления услуг](#) и [Политикой Конфиденциальности](#)

Вход в Вебинар

- И нажмите **Вход в вебинар**

4. В зависимости от формы вебинара, расположение и состав окон в вебинарной комнате может меняться



Основные элементы вебинара:

Окно **Видео**

В ходе вебинара будет трансляция выступающего.

Окно **Чат**

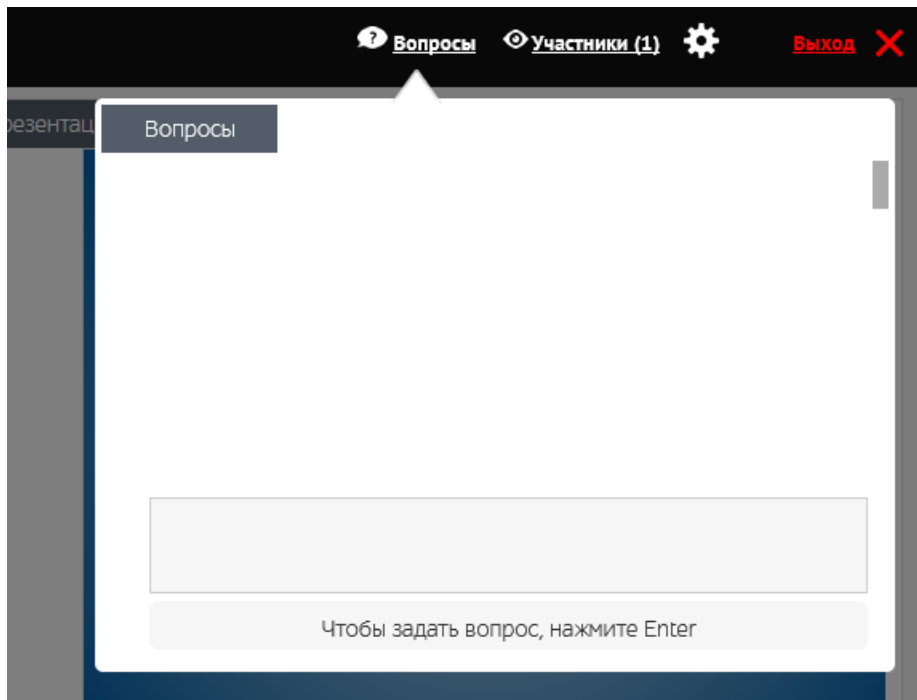
Для переписки с выступающим, организаторами, а также с другими участниками вебинара используется чат.

Окно **Презентация**

В окне могут показываться презентация, трансляция рабочего стола и другие материалы, необходимые выступающему для доклада. В зависимости от раскладки вебинарной комнаты окно может отсутствовать.

Раздел **Вопросы**

Чтобы вопросы не затерялись в чате, их лучше добавлять в специальный раздел Вопросы. Который расположен вверху справа вебинарной комнаты.



5. По окончании вебинара нажмите **Выход**

