|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И.о. ректора ИРО Кировской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Стебакова  « 15 » ноября 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о банке педагогического и управленческого опыта   
КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внесения инновационного педагогического и управленческого опыта в областной банк. Банк педагогического опыта (далее - БПО) – это база данных, которая содержит лучший педагогический и управленческий опыт, система фиксирования, классификации, хранения, поиска, получения и распространения информации о педагогическом опыте, удовлетворяющем критериям актуальности, новизны, стабильности результатов в течение не менее трёх лет (конспект урока, занятия, сценарий, описание методики, технологии, сборник упражнений, задачник, статья, творческие, исследовательские работы учащихся, образовательная программа, учебное, учебно-методическое или методическое пособие, модуль обобщения опыта, информационная карта опыта, разработка электронно-образовательных ресурсов и т.п. (*Приложение 1*) (далее – материалы).

1.2. Областной Банк педагогического опыта формируется в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее - ИРО Кировской области).

1.3. Цель создания БПО – обеспечить распространение педагогического, управленческого опыта, свободного доступа к нему; стимулирование творческой активности педагогических и руководящих работников образовательных организаций; создание положительного имиджа педагога и руководящего работника образовательных организаций.

1.4. Задачи:

- систематизация информации для повышения эффективности ее использования в практической деятельности сотрудников ИРО Кировской области, педагогических и руководящих кадров системы образования Кировской области;

- совершенствование овладения педагогами, руководящими работниками методикой анализа (самоанализа) педагогического (управленческого) опыта.

1.5. Автором педагогического, управленческого опыта могут выступать:

- педагогический коллектив образовательной организации;

- творческие профессиональные объединения работников системы образования Кировской области;

- педагоги и руководители образовательных организаций.

**2. Критерии оценки инновационного опыта работы**

2.1. Актуальность и значимость.

Потребность в опыте, социальная значимость (на уровне образовательной организации, города, района, образовательного округа, области и т.д.). Опыт (его использование) помогает более эффективно решать педагогические (управленческие) задачи, снять затруднения, встречающиеся в массовой практике.

2.2. Инновационность.

Наличие инициатив и новшеств, которые становятся перспективными для эволюции образования и позитивно влияют на его развитие.

2.3. Результативность и оптимальность.

Достижение лучших результатов по сравнению с массовой практикой с наименьшими затратами сил, времени, средств.

2.4. Научность.

Передовой опыт может (далее – ППО) быть или результатом творческих теоретических поисков педагога (руководящего работника), или его находкой в процессе проб и ошибок, но опыт всегда должен иметь научную основу. Одна из задач обобщения ППО и заключается в том, чтобы дать ему научное истолкование.

2.5. Стабильность.

Длительное функционирование опыта. Постоянство успехов учебно-воспитательной работы.

2.6. Воспроизводимость.

Возможность использования опыта другими педагогами (руководящими работниками), расширение опыта до массового.

**3. Порядок внесения опыта работы в БПО**

3.1. Педагогический (управленческий) опыт работы представляется самим автором, проходит первичную экспертизу в муниципальной методической службе (экспертное заключение представляется в свободной форме в соответствии критериев оценки опыта, заверенное руководителем ММС) и методистами образовательного округа (*Приложение* 2). Государственные образовательные организации - экспертиза проводится методическими советами организации. Далее опыт заносится в региональный БПО в соответствии с решением кафедры, курирующей данное направление, или на основании приказа ректора ИРО Кировской области по итогам конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и т.д.

3.2. Форму представления опыта автор выбирает самостоятельно, в соответствии с требованиями к оформлению (п*риложения 1, 3, 4)*.

3.3. Материалы направляются в Центр сопровождения конкурсного движения   
и сетевого взаимодействия ИРО Кировской области по е-mail: [pnpo@kirovipk.ru](mailto:pnpo@kirovipk.ru).

Все материалы предъявляются в электронном виде, заполненные в соответствии с требованиями к оформлению: шрифт Times New Roman, размер 12, одинарный междустрочный интервал.

3.4. Из числа методистов Центра сопровождения конкурсного движения и сетевого взаимодействия назначается методист заведующим Центром, ответственный за отбор, обработку, пополнение и обновление информации.

3.5. Материалы размещаются администратором сайта ИРО Кировской области института в Банке педагогического опыта сроком на 5 лет от даты размещения материала. По истечении пяти лет материалы переносятся в архив.

3.6. ИРО Кировской области не несет ответственности за авторство публикуемых материалов.

3.7. Техническое обеспечение и функционирование БПО осуществляют методисты центра сопровождения конкурсного движения и сетевого взаимодействия совместно со специалистами отдела технического обслуживания института.

3.8. Информация, находящаяся в свободном доступе, размещается на сайте ИРО Кировской области в разделе «Банк педагогического опыта», с созданием архивных копий на компьютере Центра сопровождения конкурсного движения и сетевого взаимодействия и на внешних носителях.

3.9. Материалы на сайте в разделе «Банк педагогического опыта» размещаются после положительного заключения кафедры ИРО Кировской области, курирующей данное направление, о ценности представленного опыта.

3.10. Материалы в открытом доступе размещаются только при наличии соответствующего разрешения автора опыта и письменного тому подтверждения *(приложение 5*)

3.11. Автору опыта выдаётся справка-подтверждение того, что материалы его опыта размещены в областном Банке педагогического опыта.

*Приложение 1*

**Перечень возможных материалов и требования к ним**

**Конспект урока (занятия)** — это подробное изложение всего урока с полным разбором всех упражнений с предполагаемыми ответами детей, видами работы на уроке (фронтальной, групповой, индивидуальной, самостоятельной). В конспекте учитель обязательно отображает все этапы урока: организационный момент, актуализацию знаний, изучение нового материала, закрепление материала, повторение материала, рефлексию, домашнее задание. Конспект строится на требованиях программ, ФГОС, содержания учебника, определяется его логикой.

**Методическое пособие** – это документ, в котором подробно излагается оптимальная последовательность в освоении определенного научного или учебного материала. Методическое пособие базируется на фундаментальных научных трудах по данной дисциплине и практических исследованиях. Как правило, работа отражает авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов.

**Методические рекомендации** – методическая продукция, являющаяся частью методического пособия, разработки посвященная отдельным аспектам совершенствования учебного процесса, отдельным аспектам организации и проведению конкретных мероприятий.

**Методическая разработка** – методическая продукция, являющаяся частью методического пособия, включающая в себя рекомендации по организации и проведению конкретных мероприятий. Примерная структура методической разработки:

1. Название разработки
2. Автор разработки
3. Название и форма проведения мероприятия
4. Пояснительная записка
5. Необходимое оборудование
6. Методические рекомендации к каждой части методической разработки
7. Список использованной литературы

**Описание методики, технологии** – доступное изложение определенного способа осуществления практической деятельности, алгоритма конструирования и организации деятельности. Требования к описанию – подробно описывать события, действие, разъяснять их.

**Сборник упражнений, задачник** – методическое пособие для обучения. Содержит упражнения, ситуации, задачи.

**Статья, обобщающая опыт** – публицистическое или научное сочинение небольшого размера

**Сценарий** – это конспективная запись праздника, линейки, любого другого мероприятия.

**Творческая, исследовательская работа (проект) обучающегося:**

**Структура творческой работы:**

1. Титульный лист (наименование ОО, тема, сведения об авторе, сведения о руководителе творческой работы);
2. Оглавление (включает в себя названия структурных частей работы);
3. Введение (содержит анализ современного состояния решаемой проблемы, обоснование необходимости проведения работы, актуальность и практическую значимость, а также цель и задачи представленной работы);
4. Основную часть (представляется разделами, главами, частями);
5. Заключение (итоги проведенной работы и выводы, сделанные на их основе, личный вклад автора);
6. Список использованных источников;
7. Приложение (при необходимости).

**Структура исследовательской работы:**

1. Титульный лист (наименование ОУ, тема, сведения об авторе, сведения о руководителе творческой работы);
2. Оглавление (содержит все заголовки исследовательской работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать заголовки или давать их в другой формулировке или последовательности);
3. Введение (содержит актуальность, новизну выбранной темы, цели и задачи. Формулируют гипотезу, объект и предмет исследования, указывают методы исследования, теоретическую и практическую ценность полученных результатов, возможности их использования);
4. Главы основной части (содержит анализ теоретического материала, полученного из литературных источников по данной проблеме, подробно рассматриваются методика и техника исследования, выделяется практическая часть, обобщаются результаты);
5. Заключение (выводы);
6. Список использованной литературы;
7. Приложения.

**Образовательная программа** – документ, определяющий основное содержание образования по данному курсу, объём знаний и умений, который предстоит освоить его участникам

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник. Учебными пособиями являются лабораторные практикумы, сборники упражнений и задач, тексты лекций (при отсутствии учебника) по трудно усваиваемым разделам программы курса.

**Учебно-методическое пособие** – содержит материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части).

**Учебно-методический комплекс** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана.

**Модуль обобщения инновационного педагогического (управленческого) опыта:**

Структура модуля

В данный модуль входят следующие разделы, (отображаемые в опыте без цифровой нумерации, краткое их содержание раскрывается ниже):

1. Тема опыта:
2. Теоретическая база опыта: на каких практических разработках (если есть – с указанием авторов); педагогических, методических и психологических теориях базируется данный опыт.
3. Актуальность и перспективность опыта: обосновать значимость данного опыта для использования в практической педагогической деятельности, показать перспективы и области его применения.
4. Условия возникновения и становления опыта: какие мотивы лежат в основе формирования идей данного опыта и определения путей их решения? Какие теоретические и практические условия требуются для реализации данного опыта?
5. Сущность опыта: краткое изложение смыслового содержания темы опыта.
6. Основные компоненты опыта: перечень входящих в состав опыта базовых теорий и разделов.
7. Системы работы: поэтапное раскрытие принципов создания и формирования опыта; описание содержания опыта, иллюстрируемое практическими примерами – конспектами уроков; практических, факультативных, лабораторных занятий; карточками – заданиями; тестами и т.д. (самый большой по объему раздел).
8. Результативность работы: теоретические и практические выводы об эффективности применения данного опыта в педагогической деятельности автора (привести конкретные данные о преимуществах подготовки учеников по вышеприведенной системе работы).

*Приложение 2*

**Примерная форма**

**экспертного заключения методиста образовательного округа**

**по педагогическому опыту для внесения в областной Банк педагогического опыта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тема опыта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Мнение эксперта |
| 1 | Результативность работы |  |
| 2 | Актуальность и социальная значимость |  |
| 3 | Новизна опыта |  |
| 4 | Экономичность, оптимальность тех средств и сил, которые затрачивает учитель для достижения определенного результата |  |
| 5 | Устойчивость и стабильность |  |
| 6 | Преемственность |  |
| 7 | Перспективность |  |
| 8 | Умение обнаруживать и преодолевать недостатки, противоречия |  |

Вывод: данный педагогический опыт рекомендуется для занесения в областной банк педагогического опыта

Методист образовательного округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

**Информационная карта педагогического опыта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Учреждение** | Адрес ОУ, телефон ОУ**, E-mail – обязательно** (личная или ОУ). |
| **Должность** |  |
| **Стаж работы** | в указанной должности. |
| **1. Тема инновационного педагогического опыта** | Отразить **ЧТО** и для **ЧЕГО** Вы используете. Не более 7-10 слов.  Конкретная формулировка, корректное использование терминов.  **Подходы к формулировке темы:**  **- функциональный подход** (развитие, формирование, воспитание…);  **- технологический подход** (использование, применение, создание, внедрение, реализация);  **- сочетание двух подходов.** |
| **2. Источник изменений** | **ЗАЧЕМ? ПОЧЕМУ?** Напишите, что явилось основой появления и развития Вашего опыта: противоречия, новые условия работы, новые средства обучения, новые знания в области технологий и другие.  На основе чего зародилось новое в Вашей практике. |
| **3. Идея изменений** | **ЧТО?** Ведущая педагогическая идея, главная; центральная, основная мысль о преобразовании, вытекающая из опыта; выделение главного, наиболее существенного. Отразить, в чем сущность опыта (названное должно обязательно соответствовать теме опыта):  - в использовании каких-то методов, способов; - в использовании технологий,  - в изменении содержания образования, - в организации образовательного процесса.  **Требования:** актуальность, перспективность, практическая значимость, обеспечение устойчивого положительного результата. |
| **4. Концепция изменений:**  Система связанных между собой и вытекающих один из другого взглядов на явление. Основная мысль. На основе какой научно-педагогической идеи разработан конкретный опыт.  Концепция изменений может быть отражена на концептуальном уровне, на содержательном уровне, на технологическом уровне, на процессуальном уровне. | |
| Актуальность | Какие противоречия, затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в представляемом опыте. То, что делаю, **ЧТО ЭТО ДАЕТ?** |
| Новизна | В чем новизна. Степень новизны. |
| Ожидания | Ожидания (что это должно дать). |
| Затруднения в реализации, риски | Ограничения, трудоемкость. |
| **5. Условия реализации изменений** | Помним: информационная карта создана **для другого** педагога (т.е. пользователя).Условия функционирования**предлагаемого**опыта: требования к условиям реализации, требования к педагогу, др. |
| **6. Результат изменений** | Указать не только количественные показатели, но и личностные изменения в отношении детей к предмету, друг к другу и т.д.  Отразить степень влияния на уровень воспитанности, обученности, развития личности учащихся.  Насколько стабильны эти результаты.  Какие преимущества есть по сравнению с традиционной системой обучения и воспитания, с традиционными методами обучения.  Предметные показатели, метапредметные показатели, личностные изменения. |
| **7. Публикации**  *(только по теме опыта)****.***  *Можно указать материалы, представленные в интернете (указать адрес)* | **Примеры оформления публикаций**  **Авторская книга**  Новикова Л. Г. Технологические подходы к реализации идей личностно ориентированного образования в преподавании математики [Текст] / Л. Г. Новикова. - Киров, 2008. - 64 с.  Сметанин, Е. Н. Семье успешной быть [Текст] / Е. Н. Сметанин. - Киров КИПК и ПРО, 2008. - 136.с. - ISBN 978-5-91061-102-7.  **Статья из сборника**  Иванова, Т. С. Проектно-исследовательская деятельность учащихся как средство развития познавательной активности [Текст] / Т. С. Иванова // Ресурсы развития современного урока : материалы междунар. науч.-практ. конфер. 14-15 ноября 2008 г., г. Киров : в 4 ч. Ч. 2. – Киров: КИПК и ПРО, 2010. - С.456-459. - ISBN 978-5-91061-117-1.  **Статья из журнала**  Зяблицева, Т. С. Самостоятельная работа учащихся – основной метод развивающего обучения [Текст] / Т. С. Зяблицева // Образование в Кировской области. - 2009. - № 3. - С. 34-38. - USBN 978-5-91061-151-5.  Григорьев, А. В. Технология формирования устойчивых умений и навыков [Текст] / А. В. Григорьев // Директор школы. - 2009. - № 5. - С.54-58. - ISSN 1562-1308. |
| **8. Описание инновационного опыта педагога** | **Карта информационная** (передача мысли, идеи), адресована другому лицу.  Отражается только одна тема, сформулированная в начале карты.  Описываются только те приемы, технологии, методы, способы и т.д., которые носят элементы новизны в Вашем опыте.  **Логика описания**:  ЧТО ДЕЛАЮ? (использую технологию, метод и т.д. в соответствии с темой).  ДЛЯ ЧЕГО Я ЭТО ДЕЛАЮ? (цель).  КАК Я ЭТО ДЕЛАЮ? (технология).  **Задача описания педагогического опыта** – показать, чем именно он полезен, побудить к использованию и распространению инновации.  **Показать систему** конкретных педагогических приемов и методов работы, последовательность их применения.  **Отразить последовательность действий:** осознание цели; подбор методов, форм и средств; планирование и применение; подведение итогов; анализ и корректировка. Последовательность применения основных приемов, форм и методов отразить в контексте общей логики педагогических действий.  **Отразить** преобладающие виды деятельности, алгоритм деятельности учителя и ученика, поэтапные действия учащихся; приемы стимулирования, контроля, взаимоконтроля и самоконтроля.  **Показать** диапазон опыта (педагогическую систему или систему уроков, систему внеклассной работы, единство систем «урок» – «внеклассная деятельность» и т.п.)  **Требования:** КРАТКОСТЬ, ПОЛНОТА, ДОСТУПНОСТЬ, ДОСТОВЕРНОСТЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ.  Важно! Соответствие теме и технологичность описания опыта – обязательны!  Описание опыта можно развёрнуть в Приложении в текстовом варианте и наглядно показать в формате презентации, видеофильма и т.д. |
| **Экспертное заключение** | Основная ценность и адресность представленного опыта (не более 300 знаков). |
| **Ф.И.О. эксперта** |  |
| **Приложения** |  |

*Приложение 4*

**Информационная карта инновационного управленческого опыта (ИУО)**

**образовательной организации (ОО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Данные об образовательном учреждении** | | |
| **№** | **Параметры**  **информации** | **Содержание информации** |
| 1.1. | Регион, в котором находится образовательная организация |  |
| 1.2. | Полное наименование образовательной организации |  |
| 1.3. | Вид образовательной организации (*нужное подчеркнуть*) | Общеобразовательная школа |
| Школа с углубленным изучением предметов (указать предметы) |
| Гимназия |
| Лицей |
| 1.4. | Тип образовательной организации (*нужное подчеркнуть*) | Городская школа |
| Сельская школа |
| Поселковая школа |
| 1.5. | Ф.И.О. руководителя учреждения |  |
| 1.6. | Количество учащихся (*нужное подчеркнуть*) | До 100 |
| От 101 до 500 |
| От 501 до 1000 |
| Более 1000 |
| 1.7. | Адрес образовательной организации с почтовым индексом |  |
| 1.8. | Телефон / факс |  |
| 1.9. | E-mail |  |
| 1.10. | Web-site |  |
| 1.11. | Фамилия, имя, отчество контактного лица по вопросам инновационной деятельности в образовательной организации |  |
| 1.12. | Должность контактного лица |  |
| 1.13. | Телефон / факс контактного лица |  |
| 1.14. | E-mail контактного лица |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **II. Сущностные характеристики представляемого инновационного  управленческого опыта образовательной организации –  конкретного управленческого нововведения в ОУ** | | | |
|  | **№** | **Параметры информации** | **Содержание информации** | |
|  | 2.1. | Тема инновации (формулировка названия нововведения (инновации), наиболее точно описывающая представляемый инновационный управленческий опыт (ИУО)\* |  | |
|  | 2.2. | Сущность новшества, вводимого/ внедряемого/ осваиваемого ОО в систему управления (что новое появляется в системе ВУ?) |  | |
|  | 2.3. | Зона обновления в системе внутришкольного управления (куда именно, в какую часть системы ВУ, в какие ее характеристики) вводится новшество?) |  | |
|  | 2.4. | Характер нововведения (каким образом, за счет каких действий это новшество вводится в систему, практику ВУ?) |  | |
|  | 2.5. | Цели и ожидаемые результаты нововведений (что и как должно измениться:  в системе управления, управленческой деятельности,  в школе в целом, в результатах жизнедеятельности ОО?) |  | |
|  | 2.6. | Субъекты разработки и реализации данного управленческого нововведения (кто в школе отвечает за данное нововведение и кто участвует в этой работе?) |  | |
|  | 2.7. | Актуальность возникновения (создания) представляемого ИУО (факторы, обусловливающие необходимость изменений: новые  требования, «вызовы» школе и системе управления, открывшиеся новые возможности, результаты научных исследований, требующие внедрения в практику, имеющиеся проблемы школы и системы управления и др.) |  | |
|  | 2.8. | Новизна представляемого ИУО (что нового появилось по отношению к уже имеющемуся опыту управления?) |  | |
|  | 2.9. | Практическая значимость представляемого ИУО (что ИУО школы дает для развития практики системы внутришкольного управления, образовательного учреждения и системы образования в целом?) |  | |
|  | 2.10. | Научная школа, направление, конкретные научные работы, на которые ориентируется и опирается ИУО (при наличии) |  | |
|  | 2.11. | Срок (длительность процесса) реализации инновации в образовательном учреждении |  | |
|  | 2.12. | Масштаб охвата системы внутришкольного управления преобразованиями (локальный, модульный, системный) |  | |
|  | 2.13. | Результаты внедрения/освоения инновации и перспективы продолжения работы в данном направлении (характер и результативность произошедших изменений в системе ВУ, в управленческой деятельности, в объекте управления, в результатах жизнедеятельности ОО в целом) |  | |
|  | 2.14. | Степень готовности инновации к распространению ИУО (высокая, средняя, низкая). |  | |
|  | 2.15. | Условия эффективности, риски, возможные ограничения в использовании ИУО в других ОО |  | |
|  | 2.16. | Продукты, отражающие представляемый ИУО и позволяющие обеспечить его распространение (ресурсный пакет) |  | |
|  | 2.17. | Наличие и выходные данные публикаций о представленной инновации, включая тиражируемые продукты в рамках реализации инновации, где можно с ними познакомиться |  | |
|  | 2.18. | Возможные формы распространения инновации |  | |
|  | 2.19. | Предполагаемый масштаб распространения инновации (*нужное подчеркнуть*) | Федеральный  Региональный  Муниципальный | |
|  | 2.20. | Данные о связях ОО с другими учреждениями, организациями по реализации инновации (сетевые взаимодействия, совместные программы) |  | |
| **III. Описание представляемого инновационного**  **управленческого опыта образовательной организации – конкретного управленческого нововведения в ОО** | | | |  | |
|  | | | |  | |

**Выполняется в свободной форме, представляет собой описание инновационного управленческого опыта образовательной организации объемом до 1 стр. (1000-1500 зн.).**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Экспертное заключение** | |
| Предлагаемый масштаб и формы распространения инноваций |  |
| Фамилия, имя, отчество эксперта, его контактные телефоны, адрес электронной почты, почтовый адрес |  |

*Приложение 5*

Ректору ИРО Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, место работы, должность

даю согласие на внесение сведений и предоставленных материалов, в базу данных областного Банка педагогического опыта и их использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)