**АЛГОРИТМ**

**передачи учебников**

1. Между 2 муниципальными организациями:

Директора общеобразовательных учреждений должны обратиться в комитеты по имуществу своего муниципального района.

1. Между 2 областными учреждениями:

*Если учебники не относятся к особо ценному движимому имуществу*, то передача учебников осуществляется на основании акта приема-передачи объектов нефинансовых активов бес согласования с учредителем и министерством имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области.

*Если учебники отнесены к особо ценному движимому имуществу*, то передача учебников осуществляется на основании распоряжения министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области. Директора образовательных учреждений готовят письмо на министра имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области с просьбой разрешить передачу имущества с указанием полного перечня передаваемой учебной литературы. Письмо обязательно должно быть согласовано с учредителем организации.

1. Между муниципальной и областной организацией:

Директор муниципальной организации обращается в комитет по имуществу соответствующего муниципального района, а директор областной организации готовит письмо на министра имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области (в случае передачи учебной литературы из областной в муниципальную собственности).